

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Вологодской области

А.Г. Лысов
«14» 01 2020 г.
№ АА-38-08/47-ВД

Должностной регламент ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (далее – Главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-060.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности, Регулирование в области информационных технологий.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности Главного специалиста-эксперта осуществляется приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (далее - Вологдастат).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела информационных технологий Вологдастата.

1.6. В период временного отсутствия Главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность Главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности Главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 29.11.2007 N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения Главного специалиста-эксперта включают следующие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Прикладная математика», «Физика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и исполнять в служебной деятельности:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации и информатизации».

2.2.3. Иные профессиональные знания Главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) понятие базовых информационных ресурсов;
- 2) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
- 3) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;
- 4) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;
- 5) порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- 6) знание принципов работы сетевых протоколов, принципов построения компьютерных сетей;
- 7) знание аппаратной части РС и возможность диагностики и устранения неполадок;
- 8) составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные.

2.2.4. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;
- 2) применение навыков по обеспечению информационной безопасности, защите информации, взаимодействию с контролирующими органами;
- 3) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
- 4) защита от несанкционированного доступа к информации;
- 5) установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
- 6) мониторинг сети, выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.

2.2.5. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- 2) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы);
- 3) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- 4) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).
- 5) средства ведения классификаторов и каталогов;
- 6) знаниями, необходимыми для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;
- 2) контроль использования и защиты каналов передачи данных;
- 3) установка, настройка и работа пользовательского и серверного программного обеспечения и оборудования.

3. Должностные обязанности, права и ответственность Главного специалиста-эксперта

3.1. Для гражданского служащего, замещающего должность Главного специалиста-эксперта, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.

3.2. Обязанности Главного специалиста-эксперта уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Должностные обязанности Главного специалиста-эксперта.

3.3.1. В соответствии с положением об отделе информационных технологий (далее – Отдел), поручениями начальника отдела, заместителя начальника отдела Главный специалист-эксперт:

3.3.1.1. соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивает их исполнение;

3.3.1.2. участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Вологдастата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3.3.1.3. участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов;

3.3.1.4. участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Вологдастата и подготовке проектов ответов на них;

3.3.1.5. взаимодействует со специалистами других структурных подразделений Вологдастата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.1.6. принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Вологдастата.

3.3.2. Главный специалист-эксперт осуществляет следующие функции:

3.3.2.1. технологическое сопровождение ведения информационных ресурсов Вологдастата: баз данных (БД), технологии Центральной базы статистических данных (ЦБСД), базы данных готовых документов (БГД), хранилищ баз данных регионального уровня (ХДРУ), оперативных БД технологии СТАТЭК, унифицированной системы представления данных (УСПД) и других технологий БД;

3.3.2.2. наблюдение за функционированием системы виртуализации HyperV и взаимодействие со специалистами центрального аппарата по вопросам сопровождения и восстановления системы виртуализации;

3.3.2.3. работы по администрированию Active Directory;

3.3.2.4. настройка доступа к БД регионального и федерального уровня, хранилищам и различным информационным ресурсам регионального и федерального уровня;

3.3.2.5. создание, внедрение и технологическое сопровождение БД различных технологий регионального уровня по запросам отраслевых подразделений для нужд Вологдастата;

3.3.2.6. участие в модернизации, развитии и совершенствовании технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры Вологдастата;

3.3.2.7. подключение рабочих станций, серверов и коммутационного оборудования сети к ЛВС, их настройка;

3.3.2.8. работы по настройке, поддержке сквозной технологии район-область, поддержке доступа пользователей к базам данных и информационным ресурсам, технической организации канала;

3.3.2.9. работы по реализации внедрения проектов и программ развития корпоративной информационно-вычислительной системы Росстата, поступающих с федерального уровня, и адаптации их для нужд Вологдастата;

3.3.2.10. работы по установке, поддержке, адаптации системного и прикладного программного обеспечения на средствах вычислительной техники ИВС Вологдастата;

3.3.2.11. работы по технологической поддержке работоспособности схем сбора и обработки статистических данных ИВС Вологдастата и различных сплошных и выборочных обследований и переписей;

3.3.2.12. работы по реализации проектов перспективных и текущих планов по развитию и внедрению новых информационных технологий сбора и обработки статистических данных, поступающих с федерального уровня и реализуемых в Вологдастате;

3.3.2.13. работы по реализации проектов развития телекоммуникационной сети Росстата;

3.3.2.14. работы по технологическому сопровождению установленного режима хранения и защиты конфиденциальной информации, полученной в процессе функционирования ИВС Вологдастата, а также общедоступной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты или искажения;

3.3.2.15. работы по установке и настройке средств криптографической защиты информации;

3.3.2.16. работы по привязке типовых проектных решений и готовых программных средств, поставляемых Росстатом, к условиям Вологдастата;

3.3.2.17. работы по разработке процессов автоматизации Вологдастата и разработке сервисов по заявкам структурных подразделений;

3.3.2.18. работы по установке и настройке программных средств;

3.3.2.19. является ответственным за получение ключевых дистрибутивов, за обеспечение выполнения требований Российской Федерации по защите информации и за подключение и настройку прав доступа в Единой информационной системе управления кадровым составом (ЕИСУКС)»;

3.3.2.20. выполняет работы по подключению к Государственной автоматизированной системе «Управление»;

3.3.2.21. участвует в подготовке проектов постановлений, приказов, инструкций, методологических указаний, а также материалов для обсуждения на коллегии Вологдастата вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.3.2.22. участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Вологдастата:

- обеспечение подключения рабочих станций, серверов и коммутационного оборудования сети к ЛВС, их настройку;

- проведение настройки программных средств;

- обеспечение бесперебойного функционирования серверов, ЛВС и рабочих мест ЛВС, активного сетевого оборудования, СВТ и систем электронной связи;
- подключение, настройка программных и технических средств для связи с районными подразделениями и федеральным уровнем.

3.4. Главный специалист-эксперт также:

3.4.1. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.2. соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

3.4.3. участвует совместно со структурными подразделениями Вологдастата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

3.4.4. строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Управления документов и выходных информационно-статистических материалов;

3.4.5. участвует в работе по ведению делопроизводства и участвует в формировании документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

3.4.6. исполняет решения и поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, документов государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, учреждений, организаций, должностных лиц, по обращениям граждан, поручений руководителя Вологдастата и его заместителей по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела;

3.4.7. соблюдает Служебный распорядок Росстата;

3.4.8. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководствуясь соответствующими документами в своей служебной деятельности;

3.4.9. участвует в разработке положения об Отделе;

3.4.10. участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

3.4.11. в случае возникших изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи, Главный специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.12. при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Главный специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

3.4.13. участвует в совещаниях, проводимых руководством Вологдастата, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.4.14. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Вологдастата.

3.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.

3.6. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Росстата и локальные акты Вологдастата, Главный специалист-эксперт осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

3.7. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей Главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам подписания (визирования) документов в пределах своих полномочий: протоколов, актов, докладных и служебных записок, отчетов, планов, докладов и другой служебной документации в части, касающейся деятельности Отдела.

5. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией и поручениями начальника отдела вправе или обязан участвовать в подготовке:

- 1) согласования проектов нормативных актов, поступивших в Вологдастат, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- 2) заключений на проекты нормативных актов, поступивших в Вологдастат, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- 3) проектов нормативных актов, относящихся к сфере деятельности Отдела, в том числе направляемых на согласование в иные федеральные органы исполнительной власти;
- 4) проектов докладов в части, касающейся деятельности Отдела.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений Главным специалистом-экспертом определяются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г.

№ 477, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Росстата, приказами Минэкономразвития России и Росстата, указаниями руководителя Вологдастата, заместителя руководителя Вологдастата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела в соответствии с распределением обязанностей, а также Федеральным планом статистических работ и Производственным планом статистических работ.

7. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Порядок служебного взаимодействия Главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с федеральными государственными гражданскими служащими Вологдастата и территориальных органов Росстата, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Регламентом Росстата, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минэкономразвития России и Росстата.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Росстата

8.1. Главным специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

9.2. С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта может оцениваться по иным показателям.

Начальник отдела
информационных
технологий

Л.С. Снопкова